KNOPS PUBLISHING

# De notaris als werkgever: (g)een geval apart

*Opleiding voorbehouden voor notarissen, kandidaat-notarissen, stagiairs, notariële juristen en medewerkers*

Wat het betekent om werkgever te zijn, verandert voortdurend. Nieuwe Belgische en Europese regelgeving brengt steeds meer administratieve en juridische verplichtingen met zich mee. Ook de notaris moet als werkgever aan deze regels voldoen, zelfs al sluiten zij niet altijd aan bij de specifieke context en werking van een notariskantoor. Die verplichtingen gelden zowel ten aanzien van het **ondersteunend personeel** als de zogenaamde **toegevoegde notaris**.
Hoewel de toegevoegde notaris als volwaardig notaris onder dezelfde wettelijke en deontologische verplichtingen valt als de notaris-titularis, en dus onafhankelijk en onpartijdig moet optreden, werkt hij of zij tegelijk onder het **toezicht en gezag** van de notaris-titularis op basis van een arbeidsovereenkomst. Die hybride hoedanigheid roept vanzelfsprekend vragen op.

**Datum:**
**Woe 20 januari 2027:** **interactief webinar**, van 13u tot 17u

**Sprekers:**
**Prof. dr. Willy van Eeckhoutte**, emeritus buitengewoon hoogleraar aan de Universiteit Gent, advocaat bij het Hof van Cassatie, advocaat Bellaw - Van Eeckhoutte, Taquet & Clesse
**Jef Michielsen**, advocaat Bellaw - Van Eeckhoutte, Taquet & Clesse

**Onder voorzitterschap van:**
**Bernard Waûters**, notaris te Brugge (webinar 20 januari 2027)

**Programma:**

**A. het personeel in het algemeen**

*1.1. Contractuele vragen*
- Is het mogelijk zonder risico's een medewerker op zelfstandige basis in te schakelen?
- Is een beroep op flexi-jobs mogelijk en is dat aangewezen of niet?
- Zijn er correcte maar ook realistische wijzen om een bediende te bestraffen voor fouten zonder tot ontslag over te gaan?

*1.2. Arbeidsorganisatie*
- Welke mogelijkheden zijn er bij een vraag om tijdelijk of blijvend minder uren te werken?
- Wat is de maximale arbeidstijdflexibiliteit en hoever gaat u daarin het best wel of niet?

*1.3. Welzijn*
- Welke stappen kunt of dient u te nemen bij een klacht van een bediende over het gedrag van een collega?
- Wat moet u doen of doet u het best bij het waarnemen van signalen van stress, overdreven werklast of burn-out?
- Wat is het beste beleid bij ziekteverzuim?

*1.4.Aansprakelijkheid*
- Is er enige mogelijkheid om een bediende te laten instaan voor de financiële schadelijke gevolgen van een fout die hij of zij heeft begaan en waarvoor u als notaris aansprakelijk bent?
- Zijn er gevallen waarin voor u als werkgever een reële strafrechtelijke aansprakelijkheid in beeld komt?

**B. de toegevoegde notaris**
- Is de hoedanigheid van werknemer enig beletsel om de toegevoegde notaris als een volwaardige notaris aan te merken?
- Hoe verhoudt de aansprakelijkheid van de notaris-titularis als werkgever zich ten aanzien van de aansprakelijkheid van de toegevoegde notaris wat betreft het personeel?
  - Heeft de toegevoegde notaris bijvoorbeeld zelf specifieke verantwoordelijkheden in het kader van de welzijnsreglementering, meer in het bijzonder ten aanzien van het haar of hem ondersteunende personeel?
  - Moet, omgekeerd, de toegevoegde notaris in het kader van de welzijnswetgeving anders benaderd worden door de notaris-titularis dan het ander ondersteunend personeel?

Kerkstraat 108 tel +32 9 233 34 20 | Rue Oudoumont 1 tél +32 473 804544
9050 Gent 4537 Verlaine
Sint-Antoniusstraat 22 tel +32 14 71 79 07
2200 Herentals
BE 0891.853.731 IBAN BE92 3200 1610 7023
BIC BBRUBEBB info@knopsbooks.com

## Dagschema

| | |
|---|---|
| 13u00-13u10 | Inleiding door de voorzitter |
| 13u10-14u10 | Deel 1 |
| 14u10-14u20 | Vragen en antwoorden |
| 14u20-14u30 | Pauze |
| 14u30-15u30 | Deel 2 |
| 15u30-15u40 | Vragen en antwoorden |
| 15u40-15u50 | Pauze |
| 15u50-16u50 | Deel 3 |
| 16u50-17u00 | Vragen en antwoorden |

## Erkenning

Deze opleiding is erkend door de Nationale Kamer van Notarissen onder het nummer 681161 voor 3,5 punten

## ANTWOORDKAART

***Facturatiegegevens:***

Kantoor: .....

Adres: .....

E-mailadres: .....

Telefoon: .....

Btw-nummer: .....

***Gegevens deelnemer(s):***

Naam deelnemer 1: .....

E-mailadres deelnemer 1: .....

Postadres deelnemer 1: .....

Naam deelnemer 2: .....

E-mailadres deelnemer 2: .....

Postadres deelnemer 2: .....

.

❑ Ik schrijf me in voor het interactief webinar van **woe 20 januari 2027**: € 494 excl. btw.

❑ Ik schrijf me in samen met collegae en betaal € 456 excl. btw per deelnemer. Wij ontvangen één gezamenlijke factuur aan het gereduceerd tarief mits gelijktijdige inschrijving.

❑ Interactief lunchwebinar **woe 20 januari 2027**: ……(aantal) personen

*Inschrijvingsprijs inclusief congresboek ter waarde van € 83..Het is toegestaan in te schrijven voor een opleiding en - indien u verhinderd bent - een collega of medewerker de sessie(s) te laten volgen. Annulatie is mogelijk tot uiterlijk 10 dagen voor de betreffende sessie.*

# KnopsEdu

**Studienamiddag**

# De notaris als werkgever: (g)een geval apart

**Hoe inschrijven?**

- Via QR-code:
- www.knopspublishing.be
- Een e-mail sturen naar info@knopspublishing.be met uw inschrijvingsgegevens

**Deelname webinar:**
Om te kunnen deelnemen aan het webinar, ontvangt u 2 maal dezelfde toegangslink tot de webinaromgeving:
- de eerste keer uiterlijk 2 dagen vooraf,
- de tweede keer op de dag van de uiteenzetting zelf, één uur voor aanvang.

Mocht u de mail niet hebben ontvangen, gelieve uw 'spam' te controleren op afzender 'KnopsPublishing'.

De documentatie wordt u per post bezorgd en is eveneens te downloaden via de link in de uitnodiging en in de opvolgingsmail met kort evaluatieformulier.