

## **De notariële boekhouding: balanslezen en financiële aandachtspunten**

*Opleiding voorbehouden voor notarissen, kandidaat-notarissen, stagiairs, notariële juristen en medewerkers*

De notariële boekhouding heeft haar eigen logica. Wie als notaris of kantoormedewerker de balans van het kantoor kan lezen en begrijpen, heeft een sterke troef in handen om de financiële gezondheid en rendabiliteit van het kantoor op te volgen.

Dit seminarie leert deelnemers de balans en resultatenrekening van een notariskantoor correct te lezen en te interpreteren. Vertrekkend vanuit de specifieke boekhoudkundige structuur van het notariaat – het MAR, de kwartaalstaat en de derdenrekeningen – worden de cijfers omgezet naar bruikbare inzichten voor het dagelijks kantoorbeleid.

### **Data en locaties:**

- **Di 27 oktober 2026: Antwerpen**, Het Notarishuis, Koningin Elisabethlei 10
- **Ma 16 november 2026: Oostkamp**, Hotel Van der Valk, Kapellestraat 146

### **Parkeren:**

in de omgeving  
voor het gebouw

### **Spreker:**

**Wouter Pieters**, gecertificeerd fiscaal accountant, bestuurder Van Coile & Partners

### **Onder voorzitterschap van:**

- **Jean Charles De Witte**, notaris te Koksijde (sessie 16 november 2026)

### **Programma:**

Onder andere volgende vragen worden tijdens deze opleiding beantwoord:

- Wat onderscheidt de notariële boekhouding van de algemene boekhouding, en welke specifieke verplichtingen gelden er voor een notariskantoor?
- Hoe lees ik de balans van mijn kantoor: wat vertellen de actief- en passiefzijde mij over de financiële gezondheid?
- Wat is het Minimum Algemeen Rekeningstelsel (MAR) en welke rekeningen zijn specifiek voor het notariaat?
- Wat zijn overlopende rekeningen?
- Hoe bereken ik het beschikbaar overschot in de kwartaalstaat, en welke posten neem ik wel of niet op?
- Wat is het verschil tussen de kantoorekening, de derdenrekening en de rubriekrekening, en welke betalingen mogen van welke rekening?
- Welke fiscale gevolgen heeft de keuze tussen reserveren, dividend uitkeren en een tantième toekennen bij de resultaatverwerking?
- Hoe interpreteer ik de verhouding tussen eigen vermogen en vreemd vermogen op de balans, en wat zegt die over de solvabiliteit van mijn kantoor?
- Wat is het verschil tussen het boekhoudkundig resultaat en de cashflow, en waarom kunnen die sterk van elkaar afwijken?
- Hoe lees ik de resultatenrekening van mijn kantoor?
- ...

## Dagschema **live**

12u45-13u30	Ontvangst met lichte lunch
13u30-13u40	Inleiding door de voorzitter
13u40-15u15	Deel 1
15u15-15u35	Pauze
15u35-17u30	Deel 2
17u30-18u00	Vragen en overleg
18u00	Discussie en netwerking - drink

## Deelname

Opleiding enkel toegankelijk voor notarissen, kandidaat-notarissen, stagiairs, notariële juristen en medewerkers. Het aantal deelnemers is beperkt om doelgerichte interactie met de sprekers mogelijk te maken.

### ANTWOORDKAART

#### Facturatiegegevens:

Notaris of medewerker: .....

Notaris of medewerker: .....

Kantoor: .....

Adres: .....

Telefoon: .....

E-mailadres: .....

Btw-nummer: .....

- Ik schrijf me in voor de studienamiddag van **di 27 oktober 2026 (Antwerpen)**: € 494 excl. btw.
- Ik schrijf me in voor de studienamiddag van **ma 16 november 2026 (Oostkamp)**: € 494 excl. btw.
  
- Ik schrijf me in samen met collegae en betaal € 456 excl. btw per deelnemer. Wij ontvangen één gezamenlijke factuur aan het gereduceerd tarief mits gelijktijdige inschrijving.
  - Studienamiddag **di 27 oktober 2026 (Antwerpen)**: .....(aantal) personen
  - Studienamiddag **ma 16 november 2026 (Oostkamp)**: .....(aantal) personen

- Ik vraag tussenkomst van de KMO-portefeuille aan en betaal enkel het btw-bedrag.  
*KnopsPublishing is erkend voor de KMO-portefeuille onder het accreditatienummer DV.O245662, thema: beroepsspecifieke competenties*

*Inschrijvingsprijs inclusief congresboek ter waarde van € 83.*

*Het is toegestaan in te schrijven voor een opleiding en - indien u verhinderd bent - een collega of medewerker de sessie(s) te laten volgen. Annulatie is mogelijk tot uiterlijk 10 dagen voor de betreffende sessie.*

## KnopsEdu

Studienamiddag

### De notariële boekhouding: balanslezen en financiële aandachtspunten

#### Hoe inschrijven?

- Via QR-code:



- [www.knopsublishing.be](http://www.knopsublishing.be)
- Een e-mail sturen naar [info@knopsublishing.be](mailto:info@knopsublishing.be) met uw inschrijvingsgegevens