

Inzicht in de (eigen) boekhouding en jaarrekening

Opleiding enkel toegankelijk voor gerechtsdeurwaarders, kandidaat-gerechtsdeurwaarders en stagiairs

Door het toelichten van een aantal boekhoudkundige basisprincipes stellen we de (kandidaat-)gerechtsdeurwaarder en stagiair-gerechtsdeurwaarder in staat om meer inzicht te krijgen in de cijfers van hun eigen onderneming. Op deze manier kan hij/zij gerichter vragen stellen aan zijn/haar accountant en mogelijke optimalisaties detecteren. Leer de balans correct lezen en ontwikkel een beter besef over hoe jouw onderneming er financieel voor staat om zo beter gefundeerde beslissingen te nemen.

Vervolgens wordt dieper ingegaan op de neergelegde jaarrekening: hoe kan je deze professioneel leren lezen én interpreteren? Een aantal ratio's zullen aan bod komen die vervolgens de (stagiair- en kandidaat-)gerechtsdeurwaarder de nodige tools geeft om de financiële gegevens van ondernemingen beter te begrijpen.

Data en locaties:

- **Woe 27 september 2023: Gent**, RodeBol Events, Sint-Denijslaan 485
- **Za 21 oktober 2023: Antwerpen**, ING, Lange Gasthuisstraat 20

Parkeren:

bij het gebouw
betaalparking in de buurt, op
straat parkeren niet mogelijk

Spreker:

Sofie De Brandt, accountant-belastingconsulent, Vandelanotte

Voorzitter:

Nordin Allali, kandidaat-gerechtsdeurwaarder te Antwerpen, voorzitter NVKSG-ANCSHJ

Programma:

Onder andere volgende vragen komen aan bod:

- Hoe wordt een correcte boekhouding gevoerd? Wat zijn de principes?
- Wat is het belang van een goede professionele boekhouding?
- Hoe moet ik mijn eigen balans en resultatenrekening interpreteren?
- Zijn er mogelijke optimalisaties die op heden niet benut worden?
- Hoe de financiële gezondheid van een bedrijf detecteren vanuit de neergelegde jaarrekening?
- Wat zeggen de liquiditeit, solvabiliteit en rendabiliteit over mijn onderneming?
- Wat zijn de wettelijke verplichtingen voor een gerechtsdeurwaarderskantoor?
- Zijn er specifieke vereisten gesteld in het kader van de organieke regelgeving van de NKGB?
- Welke bijzonderheden gelden er inzake derdenrekeningen?
- Wat is *on balance* en *off balance* boeken? Wat is het belang hiervan?
- ...

Dagschema opleiding woe 27 sept

16u00-16u30	Ontvangst
16u30-16u40	Inleiding
16u40-18u00	Deel 1
18u00-18u30	Broodjes
18u30-20u00	Deel 2
20u00	Vragen, discussie en netwerking - drink

Dagschema opleiding zat 21 okt

9u00-9u30	Ontvangst
9u30-9u40	Inleiding
9u40-11u00	Deel 1
11u00-11u30	Pauze
11u30-13u00	Deel 2
13u00	Vragen, discussie, netwerking - broodjes

ANTWOORDKAART

Facturatiegegevens:

Kantoor:

Adres:

Telefoon:

E-mailadres:

Btw-nummer:

Gegevens deelnemer(s):

Naam deelnemer 1:

E-mailadres deelnemer 1:

Functie deelnemer 1:

Naam deelnemer 2:

E-mailadres deelnemer 2:

Functie deelnemer 2:

Ik schrijf me als **kandidaat/stagiair** in voor het seminarie van **woe 27 september 2023** (Gent):

€ 96,00 excl. btw. (reductietarief i.s.m. NVKSG)

Ik schrijf me als **kandidaat/stagiair** in voor het seminarie van **za 21 oktober 2023** (Antwerpen):

€ 96,00 excl. btw. (reductietarief i.s.m. NVKSG)

Ik schrijf me als **gerechtsdeurwaarder** in voor het seminarie van **woe 27 september 2023** (Gent):

€ 152,00 excl. btw.

Ik schrijf me als **gerechtsdeurwaarder** in voor het seminarie van **za 21 oktober 2023** (Antwerpen):

€ 152,00 excl. btw.

Inschrijvingsprijs inclusief congresboek ter waarde van € 83.

Indien uw kantoor onder PC336 valt, kan u mogelijk gebruikmaken van een opleidingspremie ter waarde van € 30.

Alle nuttige informatie vindt u op info@liberform.be.

Het is toegestaan in te schrijven voor een opleiding en - indien u verhinderd bent - een collega of medewerker de sessie(s) te laten volgen. Annulatie is mogelijk tot uiterlijk 10 dagen voor de betreffende sessie.

KnopsEdu

Seminarie Inzicht in de (eigen) boekhouding en jaarrekening

Hoe inschrijven?

- www.knopspublishing.be
- Deze antwoordkaart faxen naar 014/73 89 50
- Een e-mail sturen naar info@knopspublishing.be met uw inschrijvingsgegevens

