

Notariële boekhouding

Krijg inzicht in de financiële situatie en rendabiliteit van uw kantoor

Opleiding toegankelijk voor (kandidaat-)notarissen en notariële medewerkers

De noden en plichten van de specifieke notariële boekhouding nemen toe. U voert niet zelf de boekhouding, maar hebt nood aan meer voeling en inzicht. Deze besloten opleiding komt daaraan tegemoet.

U krijgt, na een korte opfrissing van de basisbegrippen, toelichting over de kwartaalstaat. Er is al een tijdje sprake van een verhoging van het minimum beschikbaar saldo, maar hoe kunt u als notaris voldoende voorzorg nemen en zorgen dat uw liquiditeitsratio een comfortabele marge vertoont. Wat beïnvloedt het beschikbaar overschot?

Vervolgens reiken we enkele ratio's aan zodat u uw boekhouding kunt interpreteren als een beleidsinstrument voor toekomstige investeringen. Is mijn kantoor rendabel? Is er groei? Is er ruimte tot aanwerving van extra personeel? Hoe kan ik zorgen voor extra rentabiliteit? Wat is de waarde van mijn notariaat?

Data en locaties:

- **Vrij 3 december 2021: Oostkamp**, Hotel Van der Valk, Kapellestraat 146
- **Do 20 januari 2022: Lokeren**, Biznis Hotel, Zelebaan 100

Parkeermogelijkheid:

- bij het gebouw
- bij het gebouw

Sprekers:

- **De heer Hein Vandelanotte**, accountant-belastingconsulent, Vandelanotte
- **Mevrouw Kathy Vroman**, accountant-belastingconsulent, Vandelanotte

Onder het voorzitterschap van:

- **Christophe Blindeman**, notaris te Gent (sessie Oostkamp)
- **Carol Bohyn**, notaris te Beveren (sessie Lokeren)

Programma:

Volgende topics komen daarbij o.a. aan bod:

Inleidende begrippen

- Balans en resultatenrekening
- Resultaatverwerking: aanleg van reserves, dividend, tantième
- Minimum Algemeen Rekeningstelsel
- Basisprincipe: D = C

Opfrissing basis boekhouden

- Soorten verrichtingen en situering in de boekhouding
 - Aankopen
 - Verkopen
 - Financieel
 - Diversen
- Voorbeelden

Uitdieping notarieel boekhouden

- Kwartaalstaat
 - het beschikbaar overschot:
 - Berekening
 - Evolutie
 - Do's and Don'ts
 - Schulden en vorderingen
 - Operationele cashflow
 - Op te geven inlichtingen
- Kerncijfers
 - Berekening: omzet per akte – personeelskost per akte – aktekosten per akte
 - Interpretatie
 - ...
- Waarde notarisprotocol
- Overschot op derdenrekeningen: principe, regels en opvolging
- CBN-advies 2018/4: de boekhoudkundige verwerking van derdenrekeningen

Dagschema

12u45-13u30	Ontvangst met lichte lunch
13u30-13u40	Inleiding door de voorzitter
13u40-15u15	Deel 1
15u15-15u35	Pauze
15u35-17u30	Deel 2
17u30-18u00	Vragen en overleg
18u00	Discussie en netwerking - drink

Deelname

Opleiding enkel toegankelijk voor notarissen, kandidaat-notarissen, stagiaires en notariële medewerkers. Het aantal deelnemers is beperkt om doelgerichte interactie met de sprekers mogelijk te maken.

Erkenning

Deze opleiding is erkend door de Nationale Kamer van Notarissen onder het nummer 20/34170 voor 4 uren.

ANTWOORDKAART

Notaris of medewerker:

Notaris of medewerker:

Kantoor:

Adres:

Telefoon:

E-mailadres:

Btw-nummer:

Ik schrijf me in voor de studienamiddag van **vrij 3 december 2021** (Oostkamp): € 384 excl. btw.

Ik schrijf me in voor de studienamiddag van **do 20 januari 2022** (Lokeren): € 384 excl. btw.

Ik schrijf me in samen met collegae en betaal € 343 excl. btw per deelnemer. Wij ontvangen één gezamenlijke factuur aan het gereduceerd tarief mits gelijktijdige inschrijving.

studienamiddag **vrij 3 december 2021**: (aantal) personen

studienamiddag **do 20 januari 2022**: (aantal) personen

Inschrijvingsprijs inclusief congresboek ter waarde van € 65.

Het is toegestaan in te schrijven voor een opleiding en - indien u verhinderd bent - een collega of medewerker de sessie(s) te laten volgen.

Annulatie is mogelijk tot uiterlijk 10 dagen voor de betreffende sessie.

KnopsEdu

Notariële boekhouding

Hoe inschrijven?

- www.knopsublishing.be
- Deze antwoordkaart faxen naar 014/73 89 50
- Een e-mail sturen naar info@knopsublishing.be met uw inschrijvingsgegevens