

1. PLICHTENLEER EN AMBTSEED	1
1.1. Notariële ethiek	1
1.1.1. De norm achter de regel	1
1.1.2. Codificatie of niet?	2
1.1.3. De dynamiek van de deontologie	3
1.2. Plichten tegenover maatschappij en overheid	4
1.2.1. De ambtseed als uitgangspunt voor de naleving van de wet.	4
1.2.2. De waarheidsplicht	5
1.2.3. De waardigheid als plicht.	6
1.2.4. De waakzaamheidsplicht	6
1.3. Plichten tegenover het publiek	8
1.3.1. Onbaatzuchtigheid	8
1.3.2. Onpartijdigheid	9
1.3.2.1. Het onpartijdigheidsbeginsel	9
1.3.2.2. De onpartijdigheid en de redactie van artikel 9 Organieke Wet Notariaat.	12
1.3.3. De voorzichtige notaris.	14
1.4. Plichten tegenover het korps	16
1.4.1. De confraterniteit	16
1.4.2. De vrije keuze en de confraterniteit in juist perspectief	19
1.4.3. Confraterniteit en reglementen	25
1.4.4. Confraterniteit en de notariële instellingen	25
2. DE NOTARIS ALS RAADSMAN	28
2.1. De grondslagen van de adviesverplichting	28
2.1.1. Geen uitdrukkelijke, alles omvattende wettekst	28
2.1.2. Tendensen in de aansprakelijkheid als grondslag	29
2.1.3. Factoren die de adviesverplichting beïnvloeden	31
2.1.4. De inhoud van de adviesverplichting	32
2.2. De voorlichtingsplicht	32
2.2.1. De informatieplicht in de wetgeving voorzien	32
2.2.2. Niet door de wet voorziene informatie.	33
2.3. De persoonlijke opzoekingen	34
2.3.1. De juiste redactie in het verlengde van de juiste informatie	34
2.3.2. Informatiewerving	34
2.3.3. Aanvulling van hetgeen partijen niet zelf hebben voorzien	35

2.4. Handelen in de plaats van partijen / Formaliteiten na de akte	35
2.4.1. De afronding van de rechtshandeling	35
2.4.2. Traditionele taken van de notaris na de akte	35
3. PLICHTEN EIGEN AAN DE INRICHTING VAN HET BEROEP	37
3.1. De ambtsverleningsplicht	37
3.1.1. Het ambtelijk karakter als uitgangspunt	37
3.1.2. De verplichte ambtsweigerings	38
3.1.3. Fraude en verplichte ambtsweigerings	40
3.1.4. De witwasproblematiek	41
3.1.5. Facultatieve ambtsweigerings: De technische bekwaamheid als maatstaf	41
3.1.6. Tijdelijke ambtsweigerings	43
3.2. Beroepsgeheim en discretieplicht	44
3.2.1. Het strafwetboek	44
3.2.2. Een geheim	45
3.2.3. Beroepsgeheim: absoluut of relatief?	46
3.2.4. Gedeeld beroepsgeheim	47
3.2.5. De grenzen van het beroepsgeheim en het geheimrecht	47
3.2.6. Discretieplicht	49
3.3. Andere wettelijke verplichtingen	50
4. DE AANSPRAKELIJKHEID VAN DE NOTARIS	51
4.1. Plichtenleer en aansprakelijkheid	51
4.1.1. Uitgangspunt	51
4.1.2. De strafrechtelijke aansprakelijkheid	51
4.1.3. De burgerlijke aansprakelijkheid	52
4.1.4. De disciplinaire aansprakelijkheid	53
4.2. Juridische grondslagen van aansprakelijkheid	53
4.2.1. De specifieke regeling in de OWN	53
4.2.2. De aquiliaanse <i>versus</i> de contractuele aansprakelijkheid	54
4.3. De elementen van de aansprakelijkheid	55
4.3.1. De fout	55
4.3.2. De schade	56
4.3.3. Het oorzakelijk verband	56

4.4. Middelen- of resultaatsverbintenis	58
4.4.1. Soorten verbintenissen	58
4.4.2. De notaris is gehouden door een middelenverbintenis	58
4.4.3. Recente rechtspraak	59
4.5. De personen betrokken bij de aansprakelijkheid	60
4.5.1. Partijen	60
4.5.2. Derden	60
4.5.3. De overheid	61
4.5.4. De intellectuele bagage van partijen	61
4.5.5. Andere dienstverleners	61
4.5.6. Gedeelde verantwoordelijkheid tussen notarissen	62
4.5.7. De aansprakelijkheid bij ambtsverlening en plaatsvervang	63
4.6. Bedingen ter voorkoming van aansprakelijkheid	64
4.6.1. Onderscheid tussen décharge en vrijwaring	64
4.6.2. Bewijs van naleving van verplichtingen	64
5. DE FINANCIËLE VERPLICHTINGEN VAN EEN NOTARIS	66
5.1. De verplichting boek te houden	66
5.1.1. Grondslagen van de verplichting	66
5.1.2. De gereguleerde boekhouding	68
5.1.3. De bewijswaarde van de notariële boekhouding	71
5.1.4. Rapportering en boekhouding	74
5.2. De verplichting gelden te individualiseren en de kwaliteits-rekeningen	76
5.2.1. De wettelijke grondslag	76
5.2.2. Kwaliteitsrekeningen en eenheid van rekening	81
5.2.3. Het verbod om handel te drijven	82
5.2.4. Borgstellingen	84
5.2.5. Verbod- en gebodsbepalingen in het reglement op de boekhouding	85
5.2.6. Kansspelen en weddenschappen	86
5.3. De antiwitwaswetgeving	87
5.3.1. Het wettelijk kader	87
5.3.2. Know Your Client	88
5.3.3. Archivering	89
5.3.4. Objectieve criteria	90
5.3.5. Verplicht gebruik van giraal geld	90
5.3.6. De aangifte	91

6. DE SANCTIONERING VAN DE DEONTOLOGIE	94
6.1. Historiek	94
6.2. Oude, tijdelijk nog in voege zijnde procedure	95
Toepassingsgebied	95
Taakverdeling en een rechtmatig proces	96
Inleiding van de rechtspleging voor de Kamer	97
Debatten, incidenten, uitspraak en rechtsmiddelen	98
Hogere tuchtstraffen	99
De preventieve schorsing	100
De nieuwe procedure (in principe vanaf 1 januari 2024)	101
6.3. De tuchtsancties	101
6.4. De organen van de tuchtprocedure	103
6.5. De vervolging in tuchtzaken	104
6.6. De preventieve schorsing	106
6.7. De tuchtprocedure	107
6.8. Bewarende en ondersteunende maatregelen	109
6.9. Een wettelijke hypotheek bij (dreigend) financieel onvermogen van de notaris ...	109
7. ADDENDUM: “G.D.P.R.”: WAT (OOK) EEN NOTARIS HIERVAN MOET WETEN!	112
7.1. Inleiding	112
7.2. Basisbeginselen van de gegevensbescherming	113
7.3. Rechten van de persoon wiens persoonsgegevens worden verwerkt	114
7.4. De concrete impact van deze verordening op de notaris	121
7.5. Sanctionering van de naleving van de verordening	123