

# TABLE DES MATIÈRES

LÉGENDE .....	i
LES AUTEURS .....	iii
PRÉFACE.....	v
INTRODUCTION.....	ix
1. QU'EST-CE QUE LA MÉDIATION ?.....	1
1.1. Le concept de médiation .....	1
1.2. L'apport du médiateur .....	4
1.3. Les avantages et risques de la médiation pour une administration publique .....	6
1.4. Le champ d'application de la médiation avec un pouvoir public ...	8
1.5. La spécificité de la médiation préventive .....	9
2. QUAND OPTER POUR LA MÉDIATION ?.....	11
2.1. Les cas susceptibles ou non de médiation .....	13
2.1.1. <i>Points d'attention pour les autorités publiques</i> .....	17
2.2. La marge de manœuvre de négociation d'une administration ...	19
2.3. Le meilleur moment pour commencer la médiation.....	23
2.4. Qui décide de commencer une médiation au sein de l'administration ?.....	26
3. COMMENT PROPOSER LA MÉDIATION À L'AUTRE PARTIE ?....	27
3.1. Convaincre l'autre partie de participer à une médiation .....	27
3.2. Prévoir une clause de médiation ?.....	30
3.2.1. <i>Qu'est-ce qu'une clause de médiation et pourquoi ?</i> .....	31
3.2.2. <i>Comment rédiger la clause de médiation ?</i> .....	31
3.2.3. <i>Appliquer une clause de médiation</i> .....	32
3.2.4. <i>Les modèles de clause de médiation</i> .....	33
4. COMMENT METTRE EN PLACE LA MÉDIATION ? .....	35
4.1. Sélection du médiateur .....	35
4.1.1. <i>Le médiateur agréé</i> .....	35

4.1.2.	<i>Le style du médiateur</i> .....	36
4.1.3.	<i>Faut-il choisir un médiateur spécialisé en droit administratif ?</i> .....	36
4.1.4.	<i>L'utilisation de co-médiateurs et assistants médiateurs</i> ....	37
4.2.	Choisir le lieu de la médiation. ....	39
4.3.	Établir un protocole de médiation. ....	40
4.4.	Budgéter la médiation .....	42
4.5.	La suspension des délais de prescription et des procédures judiciaires .....	43
4.6.	Les parties qui doivent participer à la médiation. ....	44
4.7.	Choisir son équipe pour participer à la médiation et le mandat de représentation de l'administration publique. ....	45
4.8.	Le déséquilibre de pouvoir entre les parties .....	47
4.9.	Le rôle de l'avocat et la préparation de la médiation. ....	48
5.	COMMENT SE PASSE (TYPIQUEMENT) UNE MÉDIATION ? .....	55
5.1.	La durée .....	55
5.2.	L'information donnée préalablement à la médiation .....	56
5.3.	La réunion préalable à la médiation .....	56
5.4.	Arrivées .....	58
5.5.	Introduction de la médiation par le médiateur. ....	59
5.6.	La première intervention de chaque partie .....	61
5.7.	La phase d'exploration : questions, clarifications et échanges d'informations .....	61
5.8.	Les réunions privées (ou caucus) .....	63
5.9.	La phase de création de solutions : brainstorming, évaluation et négociation. ....	65
5.10.	La négociation .....	68
5.10.1.	<i>La négociation sur position</i> .....	68
5.10.2.	<i>La négociation raisonnée</i> .....	69
5.10.3.	<i>La négociation sur paquets d'offres</i> .....	72
6.	COMMENT GÉRER LA FIN DE LA MÉDIATION ? .....	73
6.1.	Conclusion de la médiation en l'absence d'accord .....	73
6.2.	L'accord de médiation. ....	73

6.2.1.	<i>La particularité de la signature d'un accord de médiation par une autorité publique.</i> .....	75
6.2.2.	<i>L'homologation de l'accord de médiation.</i> .....	76
6.3.	L'exécution de l'accord de médiation .....	77
6.4.	Le risque de contestation de l'accord de médiation par un tiers. . .	77
7.	LA CONFIDENTIALITÉ DE LA MÉDIATION ET L'OBLIGATION DE TRANSPARENCE DES ADMINISTRATIONS PUBLIQUES .....	79
8.	RECOMMANDATIONS DE LA COMMISSION EUROPÉENNE POUR L'EFFICACITÉ DE LA JUSTICE.....	83
9.	CONCLUSION .....	85
10.	RÉFÉRENCES.....	87