

# INHOUDSTAFEL

- LEGENDE ..... i
- DE AUTEURS ..... iii
- VOORWOORD ..... v
- INLEIDING ..... vii
- 1. WAT IS BEMIDDELING? ..... 1
  - 1.1. Begripsomschrijving ..... 1
  - 1.2. De meerwaarde van een bemiddelaar in een onderhandelingsprocedure ..... 5
  - 1.3. De voordelen en de risico's van bemiddeling met de overheid ..... 7
  - 1.4. Het toepassingsveld van bemiddeling met de overheid ..... 9
  - 1.5. De eigenheid van preventieve bemiddeling ..... 10
- 2. WANNEER KIEZEN VOOR BEMIDDELING? ..... 11
  - 2.1. Situaties al dan niet geschikt voor bemiddeling ..... 14
    - 2.1.1. Aandachtspunten voor de overheid ..... 18
  - 2.2. De onderhandelingsvrijheid van het bestuur ..... 20
  - 2.3. Het beste moment om de bemiddeling op te starten ..... 25
  - 2.4. Wie beslist bij het bestuur om een bemiddeling aan te vatten? ... 28
- 3. HOE EEN BEMIDDELING VOORSTELLEN AAN DE ANDERE PARTIJ? ..... 29
  - 3.1. De andere partij overtuigen om aan een bemiddeling deel te nemen ..... 29
  - 3.2. Een bemiddelingsclausule voorzien? ..... 33
    - 3.2.1. Een bemiddelingsclausule: wat en waarom? ..... 33
    - 3.2.2. Hoe een bemiddelingsbeding opstellen? ..... 34
    - 3.2.3. Een bemiddelingsbeding toepassen ..... 35
    - 3.2.4. Modellen van bemiddelingsclausules ..... 36
- 4. HOE EEN BEMIDDELING AANVATTEN? ..... 39
  - 4.1. Een bemiddelaar kiezen ..... 39

4.1.1.	<i>De erkend bemiddelaar</i>	39
4.1.2.	<i>De stijl van de bemiddelaar</i>	40
4.1.3.	<i>Moet men een bemiddelaar kiezen die gespecialiseerd is in bestuursrecht?</i>	40
4.1.4.	<i>Het gebruik van co-bemiddelaars en assistent-bemiddelaars</i>	41
4.2.	De locatie van de bemiddeling kiezen	44
4.3.	Een bemiddelingsprotocol opstellen	45
4.4.	De bemiddeling budgetteren	46
4.5.	Schorsing van de verjarings- en proceduretermijnen	48
4.6.	De partijen die aan de bemiddeling moeten deelnemen	48
4.7.	De samenstelling van het bemiddelingsteam en het vertegenwoordigingsmandaat van het bestuur	50
4.8.	Het machtsonevenwicht tussen de partijen	52
4.9.	De rol van de advocaat en de voorbereiding van de bemiddeling	53
5.	HOE VERLOOPT EEN BEMIDDELING DOORGAANS?	59
5.1.	Duurtijd	59
5.2.	De informatie verstrekt voorafgaand aan de bemiddeling	60
5.3.	De aan de bemiddeling voorafgaande vergadering	61
5.4.	Aankomst	62
5.5.	Het aanvangen van de bemiddeling door de bemiddelaar	63
5.6.	De eerste uiteenzettingen van de partijen	65
5.7.	De verkenningfase: vragen, toelichting en uitwisseling van informatie	65
5.8.	Privé-bijeenkomsten (caucus)	67
5.9.	Het genereren van opties: brainstorming, evaluatie en onderhandeling	70
5.10.	Onderhandeling	72
5.10.1.	<i>Positioneel onderhandelen</i>	73
5.10.2.	<i>Beredeneerd onderhandelen</i>	74
5.10.3.	<i>Onderhandelen met optiepakketten ("package deals")</i>	76

6.	HOE DE BEMIDDELING BEËINDIGEN? .....	77
6.1.	Afsluiten van de bemiddeling wanneer geen akkoord wordt bereikt .....	77
6.2.	Bemiddelingsakkoord .....	77
6.2.1.	<i>Bijzonderheid van ondertekening van een bemiddelingsakkoord met een overheidsinstantie .....</i>	<i>79</i>
6.2.2.	<i>De homologatie van het bemiddelingsakkoord .....</i>	<i>81</i>
6.3.	De uitvoering van het bemiddelingsakkoord .....	81
6.4.	Risico van betwisting van het bemiddelingsakkoord door een derde .....	82
7.	VERTROUWELIJKHEID VAN DE BEMIDDELING EN TRANSPARANTIEPLICHT VAN DE OPENBARE BESTUREN .....	83
8.	AANBEVELINGEN VAN DE EUROPESE COMMISSIE VOOR EFFICIENTIE IN JUSTITIE .....	87
9.	BESLUITEN .....	89
10.	REFERENTIES .....	91